EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Jennifer Andrea Montoya Pérez
Número de contrato: NºCO1.PCCNTR.5185039 del año 2023
Periodo: septiembre de 2023
Supervisor de contrato: TITO FERNEL BERMÚDEZ BOTELLO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes septiembre de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.

   solicitud para apertura de ficha a FUNABE:

FUNDACION AMBIENTAL AGUA Y BOSQUE
FUNABE
NIT. 836 000 094 - 5
PERS. JURIDICA No.0000092 24 DIC/96

Cartago. 12 de septiembre del 2023

Señor
Coordinador Académico
TITO FERNEL
SENA – CTA
Cartago

Cordial Saludo

Por medio de la presente solicitamos se nos brinde el acompañamiento en el desarrollo del curso APICULTURA con énfasis en Meliponia dirigidos a nuestros asociados y familiares, el cual ya tuvimos un acercamiento con los Funcionarios del CTA Jorge Olmedo líder del programa SER y la Instructora Jennifer Montoya quien dictara el curso.

La Fundacion FUNABE y la ANUC Cartago están en la disposición de brindar los espacios necesarios para la orientación de estos, en nuestras sedes rurales Escuela Agroecológica FUNABE ubicada Vereda Badeal zona plana de Cartago a 2 kilómetros del casco urbano del barrio Santa Isabel y la Reserva Natural ECOSOFIA a la salida para Pereira en el barrio La Esperanza Cartago.

Anexo listado aspirantes

Agradeciendo la atención a la presente.

Atentamente,

Ing. Hernando Orozco Garces
Director Ejecutivo – FUNABE
Presidente ANUC Cartago154590676
heorga@misena.edu.co

Acompañamiento grupo sennova y mujeres conocedoras de cocina hateña





2. Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.

   Ver carpeta de evidencias.

3. Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.

   Ficha: 2809477




La
ALEGRÍA
DE
APRENDER






CONQUISTADO
DE OTRO
MUN

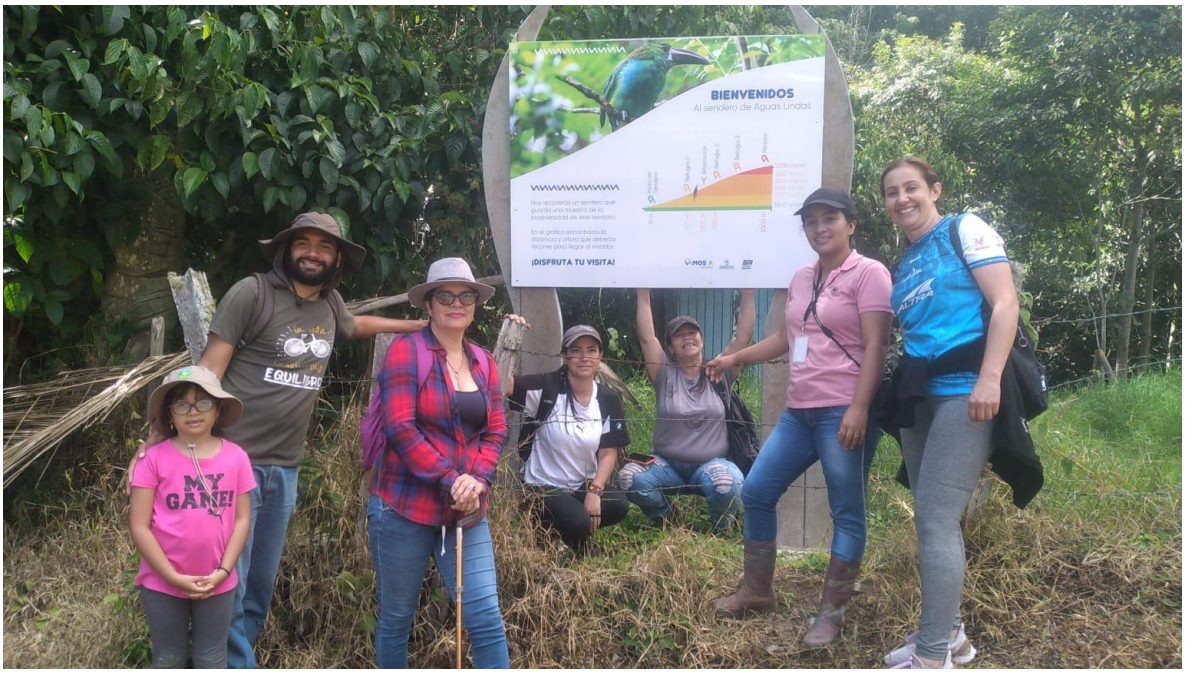












Ficha :2833275












Ficha :2846840








4. Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).

   Actualización insumos pedagógicos: Guía de Aprendizaje
   Programa: OPERACIÓN DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES Y FORTALECIMIENTO EN COSECHA DE PRODUCTOS DE LA COLMENA.

   Elaboración de guía, Plan concertado y Matriz de interpretación.

5. Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.

   Acta de reporte de horas Nº·004.

   Informe de Informe de Apoyo Formación mes de septiembre Jennifer Montoya

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNIFER ANDREA MONTOYA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2833275 - OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CLIENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA

IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2809477 - APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL SERVICIO A PRESTAR ACORDE A LA NECESIDAD DEL CLIENTE Y EL TIEMPO NECESARIO PARA SU EJECUCIÓN.

MEDIR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PLANEAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO AL CLIENTE A EJECUTAR EN LA ORGANIZACIÓN

PRESTAR EL SERVICIO DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2846840 - FORTALECIMIENTO EN COSECHA DE PRODUCTOS DE LA COLMENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar productos apícolas según criterios técnicos y normativa ambienta

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106701
PREPARAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE COSECHA DE PRODUCTOS APÍCOLAS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050106702
REALIZAR COSECHA DE PRODUCTOS APÍCOLAS APLICANDO PROTOCOLO Y BUENAS PRÁCTICAS APÍCOLAS

27050106703
REALIZAR EMPAQUE Y ROTULADO DE PRODUCTOS APÍCOLAS DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y NORMATIVA.

27050106704 CONTROLAR LOS FACTORES QUE AFECTAN LAS PROPIEDADES FISICOQUÍMICAS Y SENSORIALES DE LOS PRODUCTOS DE LA COLMENA APLICANDO PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

24020153303
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

24020153304
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2023	15/09/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	24,00
14/09/2023	16/09/2023	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: JENNIFER ANDREA MONTOYA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES

6. Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.

   Seguimiento del protocolo de Bioseguridad del Centro de Tecnologías
   No se presentan novedades que requieran reportarse

7. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato “verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje” o el establecido por la institución durante la vigencia.

   Las actividades de tipo académico y de convivencia que se desarrollan están alineadas al reglamento y manual de convivencia, con el fin de cumplir metas y objetivos de aprendizaje. Se presento actividades evaluativas de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.

8. Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.

   Acta de reporte de horas Nº·004.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 22 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Justificar mediante acta las horas Reportadas y programadas para los instructores Enrique Ricardo Ordoñez Gómez y Jennifer Andrea Montoya Pérez en la plataforma SENA SOFIA PLUS. MES DE SEPTIEMBRE 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXTENSIÓN	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Enrique Ricardo Ordoñez Gómez	18596710		X		CTA	Quiqueogo4@gmail.com	3146776288	SI	
2	Tito Fernel Bermúdez Botello	16227900	X			CTA	tbermudez@sena.edu.co	3154517249	Si	
3	Jennifer Andrea Montoya Pérez	1116158172		X		CTA	melittajardindelvalle@gmail.com	3137222617	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Justificar mediante acta las horas Reportadas y programadas para los Instructores Enrique Ricardo Ordoñez Gómez y Jennifer Andrea Montoya Pérez en la plataforma SENA SOFIA PLUS. MES DE SEPTIEMBRE 2023		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, Valle del Cauca, 22/09/2023	**HORA INICIO: 14:00 pm**	**HORA FIN: 15: 00pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Instructores CTA – Cartago.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Justificar mediante acta las horas Reportadas y programadas para los Instructores Enrique Ricardo Ordoñez Gómez y Jennifer Andrea Montoya Pérez en la plataforma SENA SOFIA PLUS.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Registrar las horas adicionales a la formación complementaria, a través del aplicativo Sofia plus -actividades adicionales del instructor por programación de fichas cursos complementarios
2. Justificar las horas programadas por OTROS.
3. Justificar las horas programadas por investigación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El dia 22 de SEPTIEMBRE de 2023, siendo las 14:00 pm, se dio inicio a la reunión en presencial del coordinador Tito Fernel Bermúdez Botello, y los instructores Enrique Ricardo Ordoñez Gómez y Jennifer Andrea Montoya

Se analizó y se verifico el desarrollo contractual de Instructor Enrique Ricardo Ordoñez Gómez, identificado con cedula 18596710. Para informar respecto a la asignación de las horas programadas Por el desarrollo en actividades de investigación de SENNOVA en la planificación de los proyectos de investigación del centro CTA para postulación en la vigencia 2024. Se asignaron 24 horas para el mes de septiembre.

Que el total de las horas reportadas para el mes de septiembre es de 160 horas.

Se analizó y se verifico el desarrollo contractual de Instructor Jennifer Andrea Montoya Pérez, identificado con cedula 1116158172. Para informar respecto a la asignación de las horas programadas de los cursos complementarios de operación de servicios turísticos en espacios rurales cuyo inicio de formación se programó a partir del 01 de septiembre de 2023 hasta al 31 octubre con una carga de 100 horas, La ficha en el proceso de registro no se le reporto el dia 16 de septiembre de 8: 00 am a 12:00 m y de 14:00 pm a 17:00 pm y el dia 25 de septiembre de 8: 00 am a 12:00 m y de 14:00 pm a 17:00 pm, por ende no se ve reflejado en el reporte de horas del sofia plus, mientras se realizan los ajustes pertinentes por parte de administración educativa se autoriza la publicación de 16 horas por OTROS.

Por el desarrollo en actividades de investigación de SENNOVA en la planificación de los proyectos de investigación del centro CTA para la postulación de la vigencia 2024. Se asignaron 24 horas para el mes de septiembre.

Se realiza registro de 16 horas por OTROS las cuales corresponde a la ficha denominada operación

de servicios turísticos en espacios rurales.

Que el total de las horas reportadas para el mes de septiembre es de 160 horas.

Mediante la presente acta el coordinador Tito Fernel Bermúdez, en calidad de supervisor, certifica la programación de las horas para la ficha, se autoriza la publicación de dichas horas y la presentación de esta acta como justificación de las mismas.

De igual manera los instructores se comprometen a borrar las horas adicionales por otros, del aplicativo una vez estas se vean reflejadas en el reporte de Sofia plus.

CONCLUSIONES

Se certifica por parte del señor Tito Fernel Bermúdez en calidad de supervisor del contrato, la programación de las respectivas horas por otros como alistamiento de los insumos para la formación, desarrollo de actividades de formación y desarrollo de actividades de investigación, todas estas en el aplicativo Sena Sofia Plus

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Publicar 160 horas en la plataforma acorde a las actividades contractuales de formación complementaria	Instructor Enrique Ricardo Ordoñez	30 de septiembre de 2023.
Publicar 160 horas en la plataforma acorde a las actividades contractuales de formación complementaria	Jennifer Andrea Montoya Pérez	30 de septiembre de 2023.
Borrar las horas que se publican por OTROS una vez se vean reflejadas en el reporte de Sofia Plus		30 septiembre de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

9. Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.

   No se reportaron novedades durante el mes de septiembre

10. Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.

    Desarrollo de la formación en cada uno de los programas asignados, de acuerdo a la unidad técnica.

11. Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica.

    Se atiende a todas las actividades convocadas por las coordinaciones y expertos de áreas específicas, se avanzó en la elaboración de una propuesta de investigación para la convocatoria 2024







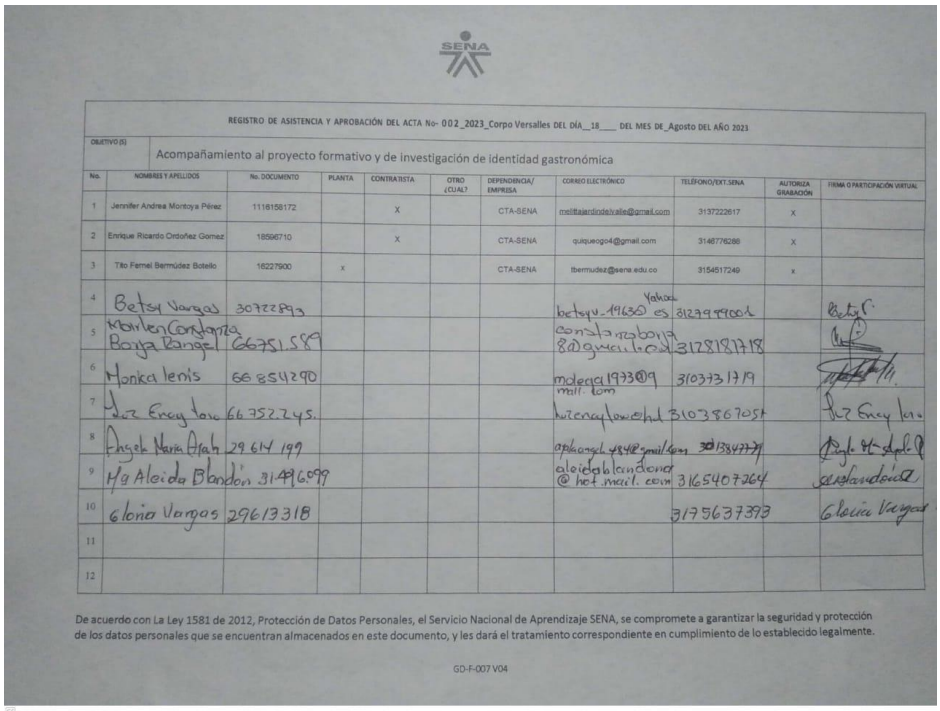





ZANGOS







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002_2023_Corpo Versalles DEL DÍA 18 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Acompañamiento al proyecto formativo y de investigación de identidad gastronómica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jennifer Andrea Montoya Pérez	1118158172		X		CTA-SENA	melittajardin@valle@gmail.com	3137222617	X	
2	Enrique Ricardo Ordoñez Gomez	18596710		X		CTA-SENA	quiqueogo4@gmail.com	3146776286	X	
3	Tito Fernel Bermúdez Botello	16227900	X			CTA-SENA	tbermudez@sena.edu.co	3154517249	x	
4	Betsy Vargas	30722893					betsyu_19635@hotmail.com	3127997001		
5	Marilen Confanza Borja Rangel	66751.589					[illegible]	3178187178		
6	Monica lenis	66 854290					[illegible]	3103731719		
7	[illegible]	66 752.245.					[illegible]	3103867054		
8	Angela Maria Ayala	29 614 199					[illegible]	3013847779		
9	Ma Aleida Blandon	31496099					aleidablandona@hotmail.com	3165407264		
10	Gloria Vargas	29613318						3175637393		
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Ver numeral 1 del presente informe.

12. Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.

Se atiende a todas las actividades convocadas. Participación diseño curricular.
Ver numeral 1 del presente informe.

13. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/o “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.

No se reportaron novedades durante el mes de septiembre

14. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.
Ver numeral 1 del presente informe.
Se cumple con el desarrollo de las actividades relacionadas al objeto de trabajo